

## Register van verwerkingsactiviteiten

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelend therapeut persoonsgegevens vastleg in een cliëntendossier. Hieronder kunt u lezen welke informatie ik over u verzamel en hoe ik hier vervolgens mee omga.

### 1. Ik verwerk onderstaande persoonsgegevens

Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
Geboortedatum van de cliënt(en)
Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)
Naam zorgverzekering en relatienummer (Voor op de factuur)
Gezondheidsgegevens

### Bij minderjarige cliënten

Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders En de zorgverzekeringsgegevens van de ouder waar het kind op de polis staat.
---

### Als het in belang is voor de begeleiding/behandeling van cliënt, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast

Godsdienst of levensovertuiging
Al wat in het intakegesprek ter sprake komt over de gezondheid
Wel of niet rokend – alcoholgebruik – medicatie
Gezondheids- en levensgeschiedenis in de vorm van een tijdlijn.
Indien praktisch om in vervolgesprekken op terug te komen, de voornamen van (Familiaire) relaties. Achternamen worden hierbij nooit genoteerd.
Indien besproken, zaken m.b.t. de seksualiteit
Naam van de huisarts;
School van de minderjarige cliënt

### 2. Doelbinding.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van de Koepel Klachtenafhandeling Alternatieve Behandelwijzen (verder: koepel KAB) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden

#### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum

van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Voor minderjarigen geldt dat de bewaartermijn van 20 jaar ingaat, vanaf het achttiende levensjaar. Deze gegevens moeten dus bewaard blijven tot het 34e levensjaar behalve als zij eerder overlijden. Dan geldt de bewaartermijn van 20 jaar vanaf de datum van overlijden. Voor overleden volwassenen dient het dossier 20 jaar bewaard te blijven vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling of vanaf de datum van overlijden. Na het beëindigen van de werkrelatie / behandeling zullen de persoonsgegevens alleen in deze vorm en om deze reden bewaard blijven.

**3. Beroepsgeheim**

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

**4. Minderjarigen**

Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde cliëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding. Volgens de cliëntenrechten uit de WGBO komen van wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar de ouder(s) het gezag toe.

**5. Toestemming bij kinderen <16 jaar.**

Ouders van kinderen <16 jaar zullen in alle gevallen BEIDEN een toestemmingsformulier moeten ondertekenen voor behandeling van het kind. Zonder deze handtekeningen kan behandeling niet plaatsvinden.

**3. Informatieverstrekking**

Tijdens de allereerste intake, vertel ik nieuwe cliënten mondeling over mijn dossierplicht en bespreek ik met hen het behandelplan. Dit is geldig als een mondelinge behandelovereenkomst.

Tijdens deze intake verwijs ik hen ook door naar mijn website, waar zij in het menu bij 'praktische informatie', toegang hebben tot o.a. de privacyverklaring, het register van verwerkingsactiviteiten, de behandelovereenkomst, toestemmingsverklaringen (ivt) en overige informatiedocumenten.

Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Het toestemmingsformulier hiertoe kan worden gedownload vanaf mijn website op de pagina 'praktische gegevens'

Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen.  
Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

**4. Geautoriseerde medewerkers**

Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Ik bereep weleens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.



*balans in je lichaam  
balans in je leven*

## 5. Privacyverklaring

Ik heb een privacyverklaring op mijn website staan

## 6. Verwerkersovereenkomst

Ik heb een verwerkingsovereenkomst afgesloten met :

Mijn boekhouder

## 7. Toegangsbeveiliging

Ik werk met een digitaal cliëntendossier in de vorm van een Excel-document, dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord. Daarnaast is mijn computer beveiligd met een wachtwoord. Tevens is de praktijkruimte waar de computer staat wanneer ik niet aanwezig ben altijd op slot. De praktijk staat in mijn tuin met een poort. De poort wordt 's nachts altijd afgesloten.

Ik heb een veilig back-up systeem, nl: Ik maak na iedere werkdag een back-up van mijn cliëntbestanden op een externe harde schijf, die in een kluis wordt bewaard.

## 8. Software en antivirus software up-to-date

Via de Windows Virus- en bedreigingsbeveiliging wordt dagelijks een scan uitgevoerd.

## 9. Datalekken

	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen.
	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met derden en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek heeft plaatsgevonden.

Datum:  
23 maart 2024

Handtekening: